

....., dn. ....

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

**UMOWA**  
**O ŚWIADCZENIE USŁUG WINDYKACJI WIERZYTELNOŚCI**  
Nr .....

Zawarta pomiędzy Agencją Handlowo – Usługową „Tracker” z siedzibą w Łodzi, przy ul. Czorsztyńskiej 3A, NIP: 728-002-00-06, reprezentowaną przez właściciela, detektywa Jana Marka Kubusa, zwaną w dalszej części umowy "Zleceniobiorcą", a:

.....  
.....  
*Nazwa firmy, adres*

reprezentowanym przez .....  
zwanym w dalszej części umowy "Zleceniodawcą".

**§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Zleceniodawca na podstawie niniejszej umowy zleca Zleceniobiorcy wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu czynności zmierzających do odzyskania i odbioru należności - od dłużnika/ów i w kwocie wskazanej w druku załącznika "Zlecenie Windykacji Wierzytelności" - w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o nadanym NIP: .....
3. Zleceniobiorca przystępuje do realizacji zlecenia windykacji wierzytelności niezwłocznie po otrzymaniu od Zleceniodawcy osobiście lub korespondencyjnie prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione druku załącznika "Zlecenie Windykacji Wierzytelności" oraz niezbędnej dokumentacji, o której mowa w §1.pkt.4 z zastrzeżeniem §1.pkt.6,7,8 niniejszej umowy.
4. Warunkiem koniecznym i niezbędnym do realizacji zlecenia windykacji wierzytelności - oprócz druku załącznika "Zlecenie Windykacji Wierzytelności" o którym mowa w §1.pkt.3 niniejszej umowy określającego dane dłużnika oraz wysokość wierzytelności na dzień zgłoszenia zlecenia - jest załączenie przez Zleceniodawcę:
  - a) dokumentów (lub kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Zleceniodawcę) potwierdzających istnienie wierzytelności oraz jej wysokość (np.: faktury, rachunki, umowy, noty odsetkowe, orzeczenia sądowe, itp.);
  - b) dokumentów (lub kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Zleceniodawcę) potwierdzających istnienie oraz wysokość zabezpieczeń osobowych lub rzeczowych na zgłaszanej wierzytelności;
  - c) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub odpisu z rejestru handlowego) Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca może zlecić dowolną ilość spraw Zleceniobiorcy na drukach załącznika "Zlecenie Windykacji Wierzytelności" w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. Zleceniodawca określa Kategorię zgłaszanej do windykacji wierzytelności na drukach załącznika "Zlecenie Windykacji Wierzytelności" przekazanych Zleceniobiorcy na podstawie wskazanych poniżej kryteriów:
  - a) Kategoria A - wierzytelność wynikająca z faktury, rachunku, umowy, noty odsetkowej lub innego dokumentu, przeterminowana nie więcej niż 6 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia wymagalności do dnia złożenia zlecenia osobiście lub do dnia nadania zlecenia listem poleconym, z wyłączeniem wierzytelności zaliczonej do Kategorii C lub D;
  - b) Kategoria B - wierzytelność wynikająca z faktury, rachunku, umowy, noty odsetkowej lub innego dokumentu, przeterminowana powyżej 6 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia wymagalności do dnia złożenia zlecenia osobiście lub do dnia nadania zlecenia listem poleconym, z wyłączeniem wierzytelności zaliczonej do Kategorii C lub D;

- c) Kategoria C - wierzytelność wynikająca z prawomocnego orzeczenia sądu (wyrok/nakaz zapłaty), w stosunku do której nigdy nie było lub aktualnie jest prowadzone pierwsze postępowanie egzekucyjne;
  - d) Kategoria D - wierzytelność wynikająca z prawomocnego orzeczenia sądu (wyrok/nakaz zapłaty), w stosunku do której było prowadzone postępowanie egzekucyjne i zostało umorzone postanowieniem o bezskuteczności egzekucji oraz wierzytelność przedawniona licząc od dnia wymagalności do dnia złożenia zlecenia osobiście lub do dnia nadania zlecenia listem poleconym.
7. Określenie Kategorii wierzytelności ma wpływ na wynagrodzenie Zleceniobiorcy zgodnie z postanowieniami §3.pkt.1 niniejszej umowy. W przypadku gdyby - w ocenie Zleceniobiorcy na podstawie otrzymanej dokumentacji - Zleceniodawca nie określił lub błędnie określił Kategorię zgłaszanej do windykacji wierzytelności Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy błędnie wypełniony druk załącznika "Zlecenie Windykacji Wierzytelności" wraz z otrzymaną dokumentacją traktując zlecenie jako nieprzyjęte.
8. Zleceniodawca oświadcza, że na dzień zgłoszenia wypełnionego druku załącznika "Zlecenia windykacji wierzytelności" przekazana Zleceniobiorcy do windykacji wierzytelność:
- a) jest bezsporna, wymagalna, wolna od wad prawnych oraz nie jest obciążona prawami osób trzecich;
  - b) nie może być przedmiotem wzajemnych potrażeń (Zleceniodawca nie posiada względem dłużnika/ów zobowiązań);
  - c) nie jest objęta postępowaniem upadłościowym lub układowym;
  - d) nie jest jednocześnie dochodzona przez inne firmy windykacyjne lub kancelarie prawne.
9. W przypadku zgłoszenia zlecenia windykacji wierzytelności:
- a) nie spełniającego warunków wskazanych §1.pkt.8, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy 50% kwoty wynagrodzenia prowizyjnego określonego §3.pkt.1, które przysługiwałoby Zleceniobiorcy w przypadku sciążenia wierzytelności objętej zleceniem;
  - b) w którym Zleceniodawca bezpodstawnie zawiązał od dłużnika/ów kwotę, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie prowizyjne od kwoty wynikającej z różnicy pomiędzy wartością zgłoszoną a stanem faktycznym zgodnie z §3.pkt.1.
10. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od windykacji poszczególnych lub wszystkich zleconych przez Zleceniodawcę wierzytelności w sytuacji, gdyby w jego ocenie windykacja nie rokowała żadnych szans powodzenia. Odstąpienie zostanie złożone przez Zleceniobiorcę na piśmie i nastąpi w terminie do 2 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia złożenia zlecenia osobiście lub od dnia nadania zlecenia listem poleconym.
11. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

## **§ 2. Zakres czynności i obowiązki stron**

1. Zleceniobiorca na podstawie niniejszej umowy będzie wykonywał swoje czynności w:
  - a) postępowaniu polubownym obejmującym:
    - prawidłowe pod względem formalno - prawnym wezwanie dłużnika/ów do zapłaty,
    - działania zmierzające do ustalenia aktualnego adresu dłużnika/ów drogą administracyjną, w przypadku jego braku,
    - negocjacje sposobu oraz terminu zapłaty wierzytelności na drodze kontaktu z dłużnikiem/ami,
    - nadzór nad terminowością spłat ustalonych rat w przypadku spłat ratalnych,
    - zawarcie umów zabezpieczających spłatę wierzytelności,
    - działania mające na celu ustalenie stanu majątkowego dłużnika/ów;
  - b) postępowaniu sądowym obejmującym:
    - przygotowanie dokumentów pod względem formalno - prawnym i dokonanie ich oceny,
    - przygotowanie pozwu i skierowanie sprawy do dalszego prowadzenia we właściwym trybie sądowym,
    - występowanie z wnioskami o nadanie orzeczeniom sądowym klauzul wykonalności;
  - c) postępowaniu egzekucyjnym obejmującym:
    - przygotowanie wniosku egzekucyjnego i skierowanie sprawy do właściwej kancelarii komorniczej,
    - nadzorowanie prawidłowego przebiegu postępowania egzekucyjnego;

- d) innych nie nazwanych w niniejszej umowie czynnościach procesowych i nieprocesowych a uzgodnionych i zaakceptowanych na piśmie w formie aneksu przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania raportów odnośnie stanu zleconych spraw na każde pisemne wezwanie przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
  3. Zleceniobiorca jest upoważniony do przyjmowania zapłaty od dłużnika/ów Zleceniodawcy. W przypadku dokonania przez dłużnika/ów wpłat z tytułu prowadzonych zleceń na konto Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca po potrąceniu należnego wynagrodzenia prowizyjnego zgodnie z postanowieniami §3.pkt.1 przekaże odzyskane kwoty na rachunek Zleceniodawcy w terminie do 10 dni od daty ich otrzymania. Należności przekazywane będą na rachunek Zleceniodawcy w banku: .....  
konto nr: .....
  4. Zleceniodawca zobowiązuje się informować na bieżąco Zleceniobiorcę o wszystkich swoich kontaktach z dłużnikiem/ami podjętych po przekazaniu zlecenia windykacji wierzytelności oraz zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o wszystkich wpłatach dokonanych przez dłużnika/ów bezpośrednio na rzecz Zleceniodawcy w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
  5. Zleceniodawca zobowiązuje odpowiadać na korespondencję kierowaną przez Zleceniobiorcę oraz zobowiązuje się usuwać braki formalne na etapie postępowania sądowego lub egzekucyjnego w terminie wskazanym przez Zleceniobiorcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podanych informacji Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zleceniobiorcę.
  6. W celu realizacji czynności określonych w §2.pkt.1b,c,d Zleceniodawca udzieli pełnomocnictwa procesowego radcy prawnemu lub adwokatowi wskazanemu przez Zleceniobiorcę.
  7. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie prowizyjne na podstawie Kategorii zgłoszonej wierzytelności zgodnie z postanowieniami §1.pkt.6 od każdej odzyskanej kwoty, niezależnie od formy rozliczenia z dłużnikiem (kompensaty, zwrotu towaru, itp.) w wysokości określonej w §3.pkt.1 niniejszej umowy.

### **§ 3. Wynagrodzenie i opłaty**

1. Wynagrodzenie prowizyjne należne Zleceniobiorcy uzależnione jest od zakwalifikowanej przez Zleceniodawcę w druku załącznika "Zlecenie Windykacji Wierzytelności" Kategorii zgłaszanej wierzytelności zgodnie z postanowieniami §1.pkt.6 i wynosi:
  - a) 10% - od zlecenia windykacji wierzytelności w którym Zleceniodawca zakreślił Kategorię A wierzytelności;
  - b) 20% - od zlecenia windykacji wierzytelności w którym Zleceniodawca zakreślił Kategorię B wierzytelności;
  - c) 30% - od zlecenia windykacji wierzytelności w którym Zleceniodawca zakreślił Kategorię C wierzytelności;
  - d) 40% - od zlecenia windykacji wierzytelności w którym Zleceniodawca zakreślił Kategorię D wierzytelności.
2. Minimalne wynagrodzenie prowizyjne należne Zleceniobiorcy od pojedynczego zlecenia windykacji wierzytelności nie może być niższe niż 300,00 zł.
3. Do powyższych należności Zleceniobiorca doliczać będzie podatek VAT wynoszący 22%.
4. Wszelkie wpłaty dokonane przez dłużnika/ów od dnia złożenia zlecenia osobiście lub od dnia nadania zlecenia listem poleconym, traktowane są jako efekt pracy Zleceniobiorcy, któremu należne jest wynagrodzenie prowizyjne zgodnie z §3.pkt.1 niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca pokrywa w całości - na pisemne wezwanie Zleceniobiorcy - wszelkie koszty związane z:
  - a) opłatami za czynności cywilno - prawne radcy prawnego lub adwokata określonymi w §2.pkt.1b,c,d - uzależnionymi od wysokości, rodzaju i stopnia zawiłości sprawy - zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002r. (Dz. U. z 2002r., nr 163, poz. 1348 i nr 163, poz. 1349) w sprawie opłat za czynności radców prawnych i adwokatów;
  - b) opłatami w toku postępowania sądowego (np.: opłaty sądowe, opłaty skarbowe, opłaty pocztowe itp.);
  - c) opłatami w toku postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego;
  - d) innymi czynnościami nie nazwanymi w niniejszej umowie zgodnie z §2.pkt.1d.

6. Strony ustalają, że koszty zastępstwa procesowego (zasądzone w nakazie zapłaty/wyroku) oraz koszty zastępstwa egzekucyjnego (określone przez właściwego komornika) należne są Zleceniobiorcy, pomniejszone o dokonane przez Zleceniodawcę opłaty zgodnie z §3.pkt.5a.
7. Zgodnie z §3.pkt.6 niniejszej umowy w przypadku, gdy koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego wpłyną na konto Zleceniodawcy zobowiązany on jest (bez wcześniejszego wezwania przez Zleceniobiorcę) do przekazania ich na konto Zleceniobiorcy w terminie do 10 dni od daty ich otrzymania. Zleceniobiorca w terminie 3 dni od daty otrzymania należności wystawi fakturę VAT.
8. Postanowienia §3.pkt.6,7 mają zastosowanie również w przypadku, gdy umowę niniejszą rozwiązano.

#### **§ 4. Zakończenie zlecenia**

1. Wpłynięcie całej wierzytelności wraz z odsetkami i poniesionymi kosztami na konto Zleceniodawcy powoduje zakończenie prowadzenia zlecenia. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia prowizyjnego, zgodnie z §3.pkt.1 oraz kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego zgodnie z §3.pkt.6 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy według oceny Zleceniobiorcy dłużnik jest niewypłacalny, Zleceniobiorca informuje o tym fakcie Zleceniodawcę. Zlecenie windykacji wierzytelności zostaje:
  - a) rozwiązane w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę powyższej informacji bez naliczania dodatkowych kosztów;
  - b) zawieszona na okres wskazany przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca ma możliwość wycofania zlecenia windykacji wierzytelności na każdym etapie postępowania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem §4.pkt.4,5 oraz z §3.pkt.6. Zleceniodawca zobowiązany jest wówczas do poinformowania o tym fakcie dłużnika/ów.
4. Wszelkie wpłaty z tytułu wierzytelności określonej w zleceniu windykacji - dokonane przez dłużnika/ów w terminie 6 miesięcy kalendarzowych od daty zakończenia zlecenia lub rozwiązania umowy, traktowane są jako efekt pracy Zleceniobiorcy. Zleceniodawca w takim przypadku jest każdorazowo zobowiązany (bez dodatkowego wezwania) do informowania Zleceniobiorcy o dokonywanych przez dłużnika/ów wpłatach oraz do zapłacenia wynagrodzenia prowizyjnego zgodnie z §3.pkt.1 oraz kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego zgodnie z §3.pkt.6 niniejszej umowy.
5. W przypadku wycofania przez Zleceniodawcę zlecenia windykacji wierzytelności w sytuacji gdy dłużnik spłaca należność w ratach, została zawarta ugoda z dłużnikiem oraz gdy spłata wierzytelności została zabezpieczona przez Zleceniodawcę lub na jego wniosek przez komornika, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie prowizyjne zgodnie z §3.pkt.1 które przysługiwałoby Zleceniobiorcy w przypadku ściągnięcia wierzytelności objętej zleceniem oraz zapłaci koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego zgodnie z §3.pkt.6 niniejszej umowy.
6. Rozwiązanie umowy o którym mowa w §5 powoduje zakończenie wszystkich zleceń windykacji wierzytelności.

#### **§ 5. Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze stron może w formie pisemnej wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem §4.pkt.4,5,6, oraz §3.pkt.6.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w razie naruszenia przez Zleceniodawcę postanowień umowy, w szczególności nie wywiązywania się ze swoich zobowiązań wskazanych w §2 niniejszej umowy oraz działania w sposób sprzeczny z interesem i na szkodę Zleceniobiorcy. W takim przypadku Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie prowizyjne zgodnie z §3.pkt.1 od wszystkich zleconych windykacji wierzytelności, które przysługiwałoby w przypadku ściągnięcia wierzytelności objętej zleceniem oraz zapłaci koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego zgodnie z §3.pkt.6 niniejszej umowy.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za staranność podejmowanych działań.
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość informacji przekazanych Zleceniobiorcy
3. Zleceniobiorcy w czasie trwania niniejszej umowy przysługuje wyłączność na wykonywanie czynności

windykacyjnych wskazanych w §2.pkt.1 niniejszej umowy w zakresie wierzytelności objętych zleceniem.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego przestrzegania tajności wszelkich dokumentów i informacji na czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu (z wyłączeniem czynności procesowych).
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy (Zleceniodawcy).
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
7. Sędem właściwym do rozstrzygania spraw spornych, wynikających z niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Zleceniodawca*

.....  
*Zleceniobiorca*